

Открытый конкурс на разработку фирменного стиля и ключевых элементов айдентики Динопарка (г. Севастополь).

1. Глоссарий

1.1. Значение терминов Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заявка» - Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение.

«Жюри» - Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области дизайна и архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«Каталог зарегистрированных заявок» - Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор;

«Конкурс» - Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Участниками

«Конкурсная документация» - Документация о Конкурсе, включающая в себя:

- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Условия Конкурса;
- Техническое задание.

«Конкурсные критерии» - Критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Участниками Конкурсные предложения.

«Конкурсное предложение» - Результат работы Участника по разработке новой официальной символики Динопарка в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к ее оформлению определены в Приложении.

«Организатор» - Региональная общественная организация «Севпарки», ООО «Инжсервис».

«Победитель» - Участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.

«Претендент» - Любое юридическое лицо или физическое лицо.

«Рейтинг Конкурсных предложений» Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Участникам в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений;

«Технический отбор» - Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке;

«Техническое задание» - Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участникам Конкурсным предложениям;

«Условия конкурса» - Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации;

«Участник» - Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.

2. Общие положения

2.1. Цели и задачи

Конкурса Целью конкурса является создание новой официальной символики Динопарка, направленной на формирование позитивного имиджа и повышение конкурентоспособности парка. Новая символика будет опираться на природно-исторические особенности парка, демонстрируя связи с исторической эпохой, а также отвечать требованиям целевой аудитории парка и ключевым трендам развития парков в мире.

2.2. Предмет Конкурса Ключевые элементы айдентики и брендбука Динопарка, предполагающие формирование единого подхода к использованию графических элементов во всех без исключения рекламных и маркетинговых коммуникациях парка

2.3. График и сроки конкурса.

Конкурс состоит из одного этапа. График проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание Страницы Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Участниками, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Применимое право Отношения сторон (Претендентов, Участников, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия

2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Требования к предоставляемым материалам. Техническое задание.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Вся конкурсная документация публикуются на Сайте sevparki.ru в открытом доступе.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13. Язык Официальным языком Конкурса является русский язык;

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес страницы Конкурса: sevparki.ru

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной

документации: Российская Федерация, 299040, Севастополь, ул. Маршала Геловани
ОО «Севпарки» E-mail: mail@sevparki.ru
Пометка: Конкурс «Динопark»

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в один этап. Целью данного этапа является формирование Рейтинга Конкурсных предложений Участников на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

3.2. Подача заявок и конкурсных предложений

3.2.1. Форма Заявки и состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 2 и Приложении 3 к настоящим условиям.

3.2.2 Прием Конкурсных предложений начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается 27 апреля 2017 в 18.00.

3.2.3. Заявка предоставляется вместе с Конкурсным предложением в соответствии с требованиями Приложений 2 и 3.

3.2.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.2.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:

3.2.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

3.2.5.2. Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Организатору без ограничения срока и территории использования

3.3. Регистрация

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной Заявки и Конкурсное предложение;

3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Претендентом не подано Уведомление о желании принять участие в Конкурсе, либо данное Уведомление подано в нарушении сроков и правил;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки и Конкурсного предложения;
- Заявка и Конкурсное предложение не содержит необходимых сведений или документов, предусмотренных настоящими Условиями или содержит недостоверные сведения или документы;
- Заявка и Конкурсное предложение поданы с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

3.3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников

или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.4. Раскрытие информации

3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом: - по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению; - по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4.2. Письмо о раскрытии

3.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом

3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований: - при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки; - при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

3.4.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать: - указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник; - характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица; - особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках конкурса запланировано одно заседания Жюри: Заседание Жюри осуществляется с целью формирования рейтинга Конкурсных предложений, предоставленных Участниками.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри

3.6.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерировать обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

3.6.5. Протокол заседания

3.6.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

4. Основания дисквалификации Участников

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные Конкурсные предложения не соответствуют требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Участниками и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. Победителем признается тот Участник, которому Жюри присвоен первый номер.

5.3. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.

5.4. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

5.5. Победитель обязуется на основании замечаний Заказчика и/или Организатора доработать и/или внести изменения в Конкурсное предложение в срок до 15 мая.

6. Вознаграждения Победителя.

6.1. Победителем объявляется Участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений.

6.2. Призовой фонд конкурса составляет 20 тысяч рублей.

За первое место - 20 тысяч рублей.

7. Признание Конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1.1. Для участия в Конкурсе не зарегистрировано Участников;

7.1.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.2. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса.

Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

- **Дата объявления Конкурса и начала приема Заявок: 5 апреля 2017 17:00**
- **Работа Участников над Конкурсными предложениями 5 апреля 2017 – 27 апреля 2017г.**
- **Окончание приема Заявок и Конкурсных предложений 27 апреля 2017 г 23:59:59**
- **Заседание Жюри по выбору победителя конкурса (автора лучшего конкурсного предложения) 28 апреля 2017 г.**
- **Объявление рейтинга Конкурсных предложений. 29 апреля 2017 г**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

1. Состав и содержание Заявки

1.1. Информация о Претенденте

- ФИО
- Адрес электронной почты
- Почтовый адрес Претендента, телефон
- Письмо о раскрытии (при необходимости).

1.2 Конкурсное предложение (см. приложение 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений. Техническое задание.

Материалы необходимо прислать на электронный адрес Конкурса mail@sevparki.ru в двух форматах: презентационный альбом и полный брендбук.

Обязательные элементы Конкурсного предложения

2.1. Знак и логотип

2.2. Фирменные цвета

- основные цвета
- цветовые версии логотипа - рекомендованные цветовые сочетания

2.3. Фирменные шрифты

- Рекомендованные шрифты

- Примеры использования
- 2.4. Внутреннее оформление парка (навигация)
- Указатели, информационные таблички
 - Карта парка

Дополнительные элементы брендбука (на усмотрение участника):

- 2.5. Стилеобразующие элементы и паттерны
- набор фирменных иконок
 - паттерны
- 2.6. Деловая документация - визитные карточки - фирменный бланк - конверты - билеты и др.
- 2.7. Сувенирная продукция - пакеты - футболки - сумки и др.
- 2.8. Полиграфическая продукция - постеры - флаеры - баннеры - декоративные флажки - оформительные элементы мероприятий и др.
- 2.9. Рекламные материалы - реклама в прессе - наружная реклама и др.

Дополнительные требования:

- При разработке материалов следует ознакомиться с документами “Концепция Динопарка” (<http://sevparki.ru/docs/>) и видео-фильм “Хроники Динопарка” (<https://www.youtube.com/watch?v=S9-7RI7rm1g> и <https://youtu.be/leRWdTs07IE>).
- При разработки материалов следует опираться на концепцию парка для всей семьи, парка связи разных времен. Доступное современное общественное пространство.
- Разработка указателей и информационных табличек должна производиться с учетом простой геометрии плоскостей для размещения информации и/или изображения, не требующих сложных дополнительных работ при производстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Конкурсные критерии Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие Конкурсных предложений и комплекта документов Конкурсных предложений требованиям настоящего Технического задания и налагаемым ограничениям.
- Соответствие конкурсных предложений задачам Конкурса: о идентичности парка; о формировании узнаваемого образа территории; о соответствии ключевым направлениям и современными трендами в развитии парков в РФ и мире; о привлечение новых целевых групп и усиление качества коммуникаций с постоянными посетителями парка.
- Соответствие предложенных решений действующей концепции Динопарка и интеграция стиля в архитектурную концепцию.

- Эстетическая привлекательность предложенных решений. Полнота представленных на рассмотрение жюри материалов.
- Реализуемость Конкурсных предложений.
- Прочие факторы, на усмотрение Жюри (одинаковы для всех Участников).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Состав Жюри:

- **Мария Маркова, бренд-менеджер “Севстар”**
- **Евгений Брянцев, дизайнер, «Компания Евгения Брянцева»**
- **Светлана Хондо, чл. с.х., архитектор, ООО “Инжсервис”**
- **Ольга Долгова, дизайнер Театра им. Луначарского**